



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

**NACRT** DOKUMENTACIJE O NABAVI

Evidencijski broj nabave E-VV-11/2019/R4

**/RREPUBLIKA HRVATSKA  
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST  
10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80  
MB: 1781286, OIB: 85828625994  
broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810**



**NACRT**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE  
VELIKE VRIJEDNOSTI**

**SPREMNICI (KANTE) ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA**

**JAVNO NADMETANJE  
EV. BROJ IZ E-VV-11/2019/R4**

**Zagreb, listopad 2019.**

*Stupanj klasifikacije:* **SLUŽBENO**




## Sadržaj


<b>1</b>	<b>OPĆI PODACI .....</b>	<b>5</b>
1.1	Podaci o Naručitelju .....	5
1.2	Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt .....	5
1.3	Evidencijski broj nabave .....	5
1.4	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa .....	5
1.5	Vrsta postupka javne nabave .....	6
1.6	Procijenjena vrijednost nabave .....	6
1.7	Vrsta ugovora o javnoj nabavi i navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum .....	6
1.8	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave .....	6
1.9	Navod provodi li se elektronička dražba .....	7
1.10	Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima .....	7
<b>2</b>	<b>PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>	<b>7</b>
2.1	Opis predmeta nabave i oznaka grupe predmeta nabave .....	7
2.2	Opis i oznaka grupa predmeta nabave .....	7
2.3	Količina predmeta nabave.....	8
2.4	Tehničke karakteristike .....	8
2.5	Odredba o normama i kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti .....	9
2.6	Troškovnici .....	10
2.7	Mjesto isporuke .....	10
2.8	Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	10
2.9	Rok i način isporuke spremnika .....	12
2.9.1	Rok isporuke .....	12
2.9.2	Način isporuke .....	12
	Terminski plan isporuke.....	12
	Istovar spremnika .....	13
2.9.3.	Preuzimanje spremnika .....	14
	Preuzimanje spremnika po ugovoru kada se radi o jednokratnoj isporuci .....	14
	Preuzimanje spremnika po ugovoru kada se radi o višekratnoj isporuci.....	15
2.10	Opcije i moguća obnavljanja ugovora .....	16
<b>3</b>	<b>KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....</b>	<b>17</b>
3.1	Osnove za isključenje gospodarskog subjekta .....	17
3.1.1.	Nekažnjavanje .....	17
3.1.2.	Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. 19	

3.1.3.	Dokazivanje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“) sukladno odredbama članka 255. ZJN 2016.....	20
3.2	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) .....	21
3.2.1	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	21
	Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. ....	21
3.2.2	Tehnička i stručna sposobnost .....	21
3.2.2.1.	Popis glavnih isporuka robe .....	21
3.2.2.2.	Katalozi i ostala tehnička dokumentacija.....	23
3.2.2.3.	Potvrde institucija kontrole kvalitete .....	23
3.2.3	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata .....	23
3.2.4	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata .....	24
<b>4</b>	<b>EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD) .....</b>	<b>25</b>
4.1	Pravila dostave dokumenata .....	25
4.2	Način popunjavanja ESPD obrasca .....	26
<b>5</b>	<b>PODACI O PONUDI .....</b>	<b>28</b>
5.1	Sadržaj i način izrade ponude .....	28
5.2	Način dostave ponude .....	29
5.3	Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici .....	30
5.4	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	31
5.5	Varijante ponude .....	32
5.6	Način određivanja cijene ponude .....	32
5.7	Valuta ponude .....	32
5.8	Jezik i pismo ponude.....	32
5.9	Rok valjanosti ponude .....	33
5.10	Provjera računske ispravnosti ponude .....	33
5.11	Objašnjenje izuzetno niske ponude .....	33
<b>6</b>	<b>KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....</b>	<b>34</b>
6.1	Cjenovni kriterij (P1): .....	34
6.2	Jamstvo (P2) .....	35
<b>7</b>	<b>JAMSTVENI LIST.....</b>	<b>35</b>
7.1	Sadržaj jamstvenog lista .....	36
7.2	Upute proizvođača o održavanju opreme .....	36
<b>8</b>	<b>DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA .....</b>	<b>36</b>
<b>9</b>	<b>TROŠKOVI IZRADA I DOSTAVE PONUDE, ODREDBE O ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVARATELJIMA .....</b>	<b>37</b>

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2019/R4

9.1	Trošak izrade i dostave ponude .....	37
9.2	Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata .....	37
9.3	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje .....	37
<b>10</b>	<b>DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI ....</b>	<b>38</b>
<b>11</b>	<b>ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....</b>	<b>39</b>
11.1	Zaprimanje eRačuna i prateća dokumentacija.....	39
11.2	Rok plaćanja.....	40
11.3	Način plaćanja.....	41
11.4	Uvjeti plaćanja .....	41
11.5	Predujam .....	42
	Način umanjnja predujma .....	43
<b>12</b>	<b>VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA.....</b>	<b>43</b>
12.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	43
12.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	44
12.3	Jamstvo za povrat predujma .....	45
12.4	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku .....	45
<b>13</b>	<b>ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA.....</b>	<b>46</b>
<b>14</b>	<b>IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA .....</b>	<b>47</b>
<b>15</b>	<b>RASKID UGOVORA.....</b>	<b>47</b>
<b>16</b>	<b>TAJNOST PODATAKA.....</b>	<b>47</b>
<b>17</b>	<b>PODACI O OSOBAMA ODGOVORNIM ZA IZVRŠENJE UGOVORA .....</b>	<b>48</b>
<b>18</b>	<b>POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....</b>	<b>48</b>
<b>19</b>	<b>PRIMJENA ZAKONA .....</b>	<b>49</b>

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2019/R4

## 1 OPĆI PODACI

### 1.1 Podaci o Naručitelju

Naručitelj	<b>Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost</b>
Sjedište:	Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
Broj telefona:	01/5391 800
Broj telefaksa:	01/5391 810
Poslovna banka:	OTP banka d.d.
IBAN:	HR9124070001100011492
BIC (SWIFT) code:	OTPVHR2X
MB: 01781286,	OIB: 85828625994
Internet adresa:	<a href="http://www.fzoeu.hr">www.fzoeu.hr</a>

### 1.2 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt

Temeljem članka 59. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), u daljnjem tekstu: ZJN 2016 naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije odnosno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) dostupnog na stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Detaljne upute vezano za komunikaciju između naručitelja i gospodarskih subjekata putem EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

**Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenama u vezi s dokumentacijom o nabavi dostavljaju se isključivo putem EOJN RH.**

### 1.3 Evidencijski broj nabave

**E-VV-11/2019/R4**

### 1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. stavka. 2. točke 2. ZJN 2016, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

- PROXIMA CENTAURI INSURANCE BROKERS d.o.o., Zavrtnica 36, OIB:88278870696
- CALENDULA d.o.o., Josipa Hamma 25, Zagreb, OIB: 05256693259
- Arc Versus j.d.o.o., Ivana Zadrana 2, Zadar, OIB: 08493620163

- ARC LINE, obrt za savjetovanje vl. Biljana Polić, Zagreb, Vlade Gotovca 5, OIB: 89898733464
- Zajednički odvjetnički ured Bartolić i Bartolić, Palmotićeveva 27, Zagreb, OIB: 21407282089
- Bol luxury bar j.d.o.o., Put Oleandera 2, Bol, OIB: 03277972490
- Laščina consulting d.o.o., Heinzelova 66, Zagreb, OIB: 31855247434
- AAVA savjetovanje d.o.o. za usluge i trgovinu, Ivana Cankara 21, 10000 Zagreb, OIB 98783321904

### 1.5 Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti temeljem članka 86. stavak 1. ZJN 2016.

### 1.6 Procijenjena vrijednost nabave

GRUPA NABAVE	VRSTA SPREMNIKA	PROCIJENJENI IZNOS U KN (bez PDV)
1-A	Kante za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona	63.477.000,00
1-B	Kante za odvojeno prikupljanje otpadne plastike	82.182.000,00
1-C	Kante za odvojeno prikupljanje biootpada	22.912.000,00
1-D	Kante za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada	22.279.000,00

Ukupni procijenjeni iznos nabave za sve gore navedene grupe nabave iznosi **190.850.000,00 kn** bez PDV.

### 1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi i navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum

Po provedenom postupku javne nabave sklopiti će se ugovori o javnoj nabavi robe.

### 1.8 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

## 1.9 Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba

## 1.10 Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 naručitelj opis predmeta nabave, tehničke karakteristike, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora stavlja na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u EOJN RH i na internetskoj stranici naručitelja <http://www.fzoeu.hr/> dana 28. listopada 2019. godine koje traje do 7. studenog 2019. godine.

## 2 PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave i oznaka grupe predmeta nabave

Predmet nabave su nabava i isporuka (što uključuje prijevoz i istovar na privremena skladišta jedinica lokalne samouprave) spremnika (kanti) za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada raznih zapremina, označenih oznakom EU vidljivosti projekta, a sve sukladno uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Nabava spremnika podijeljena je po sljedećim grupama:

**Grupa 1-A** Kante za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona

**Grupa 1-B** Kante za odvojeno prikupljanje otpadne plastike

**Grupa 1-C** Kante za odvojeno prikupljanje biootpada

**Grupa 1-D** Kante za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada

Isporučena roba mora biti **nova i nekorištena** te udovoljavati svim standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

CPV oznaka predmeta nabave: 44613700-7  
CPV opis predmeta nabave: Posude za otpad

CPV oznaka predmeta nabave: 44611000-6  
CPV opis predmeta nabave: Spremnici

CPV oznaka predmeta nabave: 39224330-0  
CPV opis predmeta nabave: Kante

### 2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave

**Grupa 1-A** Kante za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona – u ovoj grupi nabavljaju se kante zapremine 120 l, 240 l i 360 l - tijelo spremnika i

- Grupa 1-B** poklopac u plavoj boji,  
Kante za odvojeno prikupljanje otpadne plastike – u ovoj grupi nabavljaju se kante zapremine 120 l, 240 l i 360 l - tijelo spremnika i poklopac u žutoj boji,
- Grupa 1-C** Kante za odvojeno prikupljanje biootpada – u ovoj grupi nabavljaju se kante zapremine 80 l, 120 l, 240 l i 360 l - tijelo spremnika i poklopac u smeđoj boji,
- Grupa 1-D** Kante za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada – u ovoj grupi nabavljaju se kante zapremine 120 l, 240 l i 360 l - tijelo spremnika u zelenoj boji, a poklopac u narančastoj boji.

Sukladno članku 204. st.3. ZJN 2016 ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, nekoliko ili sve grupe predmeta nabave.

Uvjeti koje ponuditelj treba ispuniti odnose se na svaku grupu posebno.

### 2.3 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave iskazana je u **Troškovnicima** koji su Obrazac 2.1-A. (spremnici za papir i karton), Obrazac 2.1-B. (spremnici za plastiku), Obrazac 2.1-C (spremnici za biootpad) i Obrazac 2.1-D (spremnici za reciklabilni otpad), ove Dokumentacije. Količine predmeta nabave su predviđene (okvirne) sukladno čl. 4. st. 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

### 2.4 Tehničke karakteristike

Tehničke karakteristike predmeta nabave navedene su u dokumentu **Tehničke karakteristike spremnika** (Obrazac 3.). Ponuditelj je dužan popuniti obrazac u smislu nuđenja traženih karakteristika spremnika te navod o jednakovrijednosti, ukoliko je primjenjivo, kako je to propisano člankom 209. t.2. ZJN 2016.

Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. t.2. ZJN 2016 te neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđena roba nije u potpunosti u skladu s tehničkim karakteristikama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na prikladan način javnom naručitelju dokaže, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama, kako je definirano člankom 211. ZJN 2016.

**U postupku pregleda i ocjene ponuda** naručitelj će od ponuditelja zatražiti kao ažurirane popratne dokumente dokazno sredstvo, kojim će dokazati da ponuđeni predmet nabave udovoljava svim traženim tehničkim karakteristikama. Pod dokaznim sredstvom za dokazivanje sukladnosti ponuđenog predmeta nabave sa zahtjevima i kriterijima utvrđenim u tehničkim karakteristikama smatra se tehnička dokumentacija proizvođača, tehnički listovi, katalogi, izvješća o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti i sl. Ukoliko se iz navedenih dokumenata ne vide sve tražene tehničke



karakteristike, dopušteno je da se isto može dokazati i putem izjave proizvođača koja mora biti ovjerena od istog.

Ponuditelj ispunjava Obrazac 3. na sljedeći način:

- **u stupac 3.** ponuditelj upisuje „**DA**“ čime potvrđuje da nudi traženu karakteristiku, bolju karakteristiku ili jednakovrijednu karakteristiku. Ukoliko upiše „**NE**“, Ponuda se odbija.
- **u stupac 4.** ponuditelj upisuje traženu karakteristiku ponuđenog proizvoda. Ukoliko je karakteristika ista traženoj karakteristici iz stupca 2., navodi traženu karakteristiku na način da je iz navedenoga jasno da nudi traženu karakteristiku ili upisuje navod „tražena karakteristika“. Ukoliko je karakteristika bolja od tražene karakteristike iz stupca 2. upisuje opis ponuđenog proizvoda. Ukoliko nudi jednakovrijedno gdje je to primjenjivo (navedeno u stupcu 2. „jednakovrijedno“) upisuje podatak o „jednakovrijednosti“ koju nudi.
- **u stupac 5.** ponuditelj upisuje referencu na katalog i ostalu tehničku dokumentaciju. Referencu je potrebno navesti precizno, npr.: stranica br. xy kataloga „xy“ ili točna web poveznica na katalog ili drugu tehničku dokumentaciju. Dopušteno je navođenje izjave proizvođača ukoliko tehničke karakteristike nisu vidljive iz kataloga ili druge dokumentacije kojom dokazuje ponuđenu vrijednost.

## 2.5 Odredba o normama i kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti

U Tehničkim karakteristikama u Obrascu 3. traže se spremnici čije su *dimenzije, dizajn, sigurnosni i zdravstveni zahtjevi, te izvedba* sukladni hrvatskim, europskim odnosno međunarodnim normama **EN 840-1:2012, 840-5:2012 i 840-6:2012**.

Ukoliko ponuditelj nudi proizvod čije karakteristike odgovaraju jednakovrijednim normama dužan je dostaviti prihvatljive dokaze jednakovrijednosti.

**Prihvatljivi dokazi jednakovrijednosti su:**

- **za norme EN 840-1:2012, 840-5:2012, 840-6:2012:**
  - o Izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenim u tehničkim karakteristikama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora, a sve sukladno članku 213. stavku 1. ZJN 2016. te druga prikladna dokazna sredstva, sukladno stavku 4. članka 213. ZJN 2016.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj će od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti kao ažurirane popratne dokumente dokazno sredstvo, kojim će dokazati da ponuđeni predmet nabave udovoljava svim traženim tehničkim karakteristikama. Dokumenti su propisani točkama 3.2.2.2. i 3.2.2.3.

## 2.6 Troškovnici

Troškovnici po grupama nabave mogu se preuzeti u nestandardiziranom obrascu u Excel formatu zajedno s Dokumentacijom o nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i sastavni su dio Dokumentacije o nabavi (Obrazac 2.). Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovnicima, dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Ponuditelj u Troškovniku po grupama nabave upisuje jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale).

**Cijene se izražavaju u HRK.**

## 2.7 Mjesto isporuke

Prilog 1. Dokumentacije o nabavi je **Tablični prikaz jedinica lokalne samouprave** za koje se obavlja isporuka spremnika, s navedenim adresama isporuke te količinama i vrstama spremnika koji se isporučuju, a sve iskazano po županijama. Naručitelj zadržava pravo izmjene i dopune adresa privremenih skladišta jedinica lokalne samouprave na širem području jedinice lokalne samouprave.


## 2.8 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Odredbom članka 307. stavak 1. do 5. ZJN 2016 propisano je:

- 1) Odluka o odabiru postaje izvršna:
  - a. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
  - b. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
  - c. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.
- 2) Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te javni naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.
- 3) Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru osim u slučaju iz stavka 4. i 5. navedenog članka
- 4) Ako javni naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti.
- 5) Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru ili pribavljanja suglasnosti istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, ako je jamstvo bilo traženo u postupku.

Sukladno odredbi članka 312. stavak 1. ZJN 2016 ugovorne strane **sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku** u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, a sukladno članku 312. stavak 5. ZJN 2016., ako javni naručitelj za

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2019/R4

preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti, sukladno čemu se rok za sklapanje ugovora u pisanom obliku računa od dana pribavljanja predmetne suglasnosti

Istekom roka mirovanja Odluke o odabiru odnosno ishoda suglasnosti Vlade Republike Hrvatske, kada je to predviđeno općim aktima Fonda, steći će se uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi u pisanom obliku, te će Fond svakom od odabranih ponuditelja dostaviti ugovor o javnoj nabavi radi potpisivanja.

Ugovor o nabavi **stupa na snagu** kumulativnim ispunjenjem sljedećih pretpostavki: potpisom ugovora obje ugovorne strane sukladno rokovima određenim odredbom članka 312. stavak 1. odnosno stavak 5. ZJN 2016, što podrazumijeva sklapanje ugovora u pisanom obliku i izdavanjem jamstva za uredno ispunjenje ugovora, također sve u roku određenom člankom 312. stavak 1. odnosno u roku određenom člankom 312. stavak 5 ZJN 2016.

Odabrani ponuditelj obvezan je **vratiti** potpisani primjerak ugovora naručitelju te dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, s nadnevkom potpisa i izdavanja traženog jamstva sukladno rokovima propisanim člankom 312. stavak 1. odnosno 312. stavak 5. ZJN 2016, čime se potvrđuje da su se ispunili formalno pravni uvjeti za stupanje ugovora na snagu, sve najkasnije u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana stupanja ugovora na snagu.


Ukoliko odabrani ponuditelj najkasnije u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od isteka rokova utvrđenih člankom 312. stavak 1. odnosno 312. stavak 5. ZJN 2016 ne dostavi potpisane primjerke ugovora i traženo jamstvo s nadnevkom potpisa i izdavanja traženog jamstva sukladno rokovima propisanim člankom 312. stavak 1. odnosno 312. stavak 5. ZJN 2016, čime se potvrđuje da su se ispunili formalno pravni uvjeti za stupanje ugovora na snagu, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora u pisanom obliku te naručitelj zadržava pravo, sukladno točki 12.1 Dokumentacije o nabavi i članku 214. stavku 1. ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a postupak javne nabave nastaviti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. ZJN 2016.

Ugovor o javnoj nabavi **traje** od dana stupanja na snagu do isteka roka bankarske garancije za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstveni rok za spremnike određen je jamstvenim rokom ponuđenim u Izjavi o ponuđenom jamstvenom roku (Obrazac. 4) ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu .

Rok trajanja bankarske garancije za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku određen je točkom 12.4. Dokumentacije o nabavi.

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2019/R4

## 2.9 Rok i način isporuke spremnika

### 2.9.1 Rok isporuke

Uvjet početka isporuke je usuglašen **Terminski plan isporuke**, a isporuka spremnika mora započeti najkasnije 30 kalendarskih dana od dana dostave naručitelju potpisanog ugovora i jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

**Rok isporuke spremnika** određen je na sljedeći način:

- za Grupu 1-A – do 150 kalendarskih dana od dana početka isporuke određene Terminskim planom
- za Grupu 1-B – do 150 kalendarskih dana od dana početka isporuke određene Terminskim planom
- za Grupu 1-C – do 50 kalendarskih dana od dana početka isporuke određene Terminskim planom
- za Grupu 1-D – do 50 kalendarskih dana od dana početka isporuke određene Terminskim planom

**Rok za otklanjanje nedostataka u roku određenom za isporuku** iznosi najviše 10 kalendarskih dana od isteka 150/50 dana koji rok je određen kao krajnji rok isporuke (150/50+10 dana).

Ukoliko završetak isporuke pada na neradni dan (subota, nedjelja, praznik), računa se prvi sljedeći radni dan.


Isporučitelj će naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2 ‰ (promila) od ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa (s PDV-om) za svaki dan zakašnjenja isporuke u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom isporučitelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupno ugovorene cijene robe (s PDV-om).

### 2.9.2 Način isporuke

Isporuka spremnika obavlja se na Privremena skladišta koja osiguravaju jedinice lokalne samouprave za koje se obavlja isporuka spremnika. Popis lokacija Privremenih skladišta sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 1.). Naručitelj zadržava pravo izmjene i dopune adresa privremenih skladišta jedinica lokalne samouprave unutar šireg područja jedinice lokalne samouprave.

### Terminski plan isporuke

Isporučitelj dostavlja Terminski plan isporuke najkasnije u roku do 10 kalendarskih dana od dana dostave naručitelju potpisanog ugovora i jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a koji će se s naručiteljem usuglašavati u daljnjem roku koji ne može biti duži od 10 kalendarskih dana. Ukoliko se Terminski plan ne usuglasi do planiranog roka, odredit će se novi rok, a koji može biti najdulje do planiranog početka isporuke. Isporuka je moguća isključivo temeljem usuglašenog Terminskog plana.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2019/R4

Terminski plan mora biti razrađen po svakoj županiji i jedinici lokalne samouprave s planiranim brojem isporuka spremnika po svakoj jedinici lokalne samouprave i sukladno tome planiranim datumima isporuka, a koji će se moći točnije odrediti tek nakon sklapanja ugovora s obzirom da isporuka spremnika treba započeti najkasnije 30 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora.

Dinamika isporuke treba biti planirana na način koji omogućuje što ravnomjerniju vremensku isporuku količina spremnika tijekom planiranog razdoblja isporuke. Terminski plan mora biti obostrano provediv. Provediva isporuka podrazumijeva da odabrani ponuditelj može isporučiti sve spremnike u planiranom roku, a naručitelj preuzeti isporučene spremnike.

Komunikacija oko usuglašavanja Terminskog plana sa naručiteljem može započeti od izvršnosti Odluke o odabiru i može se obavljati putem sastanka u prostorijama Naručitelja uz izradu bilješki sa sastanka, te komunikacija (elektroničkom poštom), a konačno usuglašavanje obaviti će se nakon sklapanja ugovora, odnosno do najkasnije 10 kalendarskih dana prije početka planirane isporuke. Konačno usuglašavanje obaviti će se putem elektroničke pošte. Naručitelj će dati pisanu suglasnost o prihvaćanju Terminskog plana isporuke spremnika.

Isporuka spremnika se odvija sukladno Terminskom planu isporučitelja. U slučaju odstupanja od Terminskog plana, isporučitelj je dužan u roku od najmanje 4 (četiri) kalendarska dana prije planirane isporuke, putem elektroničke pošte obavijestiti kontakt osobe naručitelja i dobiti suglasnost za promjenu termina ili broja isporuka, pri čemu se ne smije odstupati od ugovorenog roka isporuke iz točke 2.9.1. Naručitelj je obavezan odgovoriti elektroničkom poštom isporučitelju o prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva, u roku od najmanje 2 (dva) kalendarska dana do planirane isporuke za koju se predlaže izmjena.

U opravdanim slučajevima (zastoji, vremenske nepogode, nepredviđene okolnosti tijekom puta i sl.) potrebno je obavijestiti naručitelja odmah, bez odgađanja o nastaloj promjeni neovisno o prethodno navedenim rokovima.

Isto pravo pridržava i naručitelj prema isporučitelju. Isporuka se smatra završenom tek kada su svi spremnici isporučeni po sklopljenom Ugovoru.

Naručitelj ostavlja odabranom ponuditelju da sukladno osnovnim zahtjevima navedenim u točki 2.9.2., izradi Terminski plan isporuke vodeći pri tom računa da dinamika isporuke bude što je moguće vremenski ravnomjernija tijekom planiranog razdoblja isporuke i provediva za odabranog ponuditelja i naručitelja.

### Istovar spremnika

Istovar spremnika na lokacije privremenih skladišta svake jedinice lokalne samouprave na koje se isporučuju spremnici **osigurava isporučitelj**, prema uputama koje će prilikom istovara dobiti od predstavnika jedinice lokalne samouprave na Privremenom skladištu.

Isporučitelj će nakon potpisa ugovora dobiti od naručitelja kontakte osobe od strane jedinica lokalne samouprave za svako Privremeno skladište.

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

Stranica 13



### 2.9.3. Preuzimanje spremnika


Preuzimanje spremnika obavlja se na lokaciji privremenih skladišta svake jedinice lokalne samouprave za koju se spremnici nabavljaju, o čemu se sastavlja Zapisnik o preuzimanju spremnika. Zapisnik o preuzimanju spremnika sadrži više poglavlja, u kojima se između ostalog utvrđuju svi podaci za svaku isporuku spremnika posebno. Preuzimanje spremnika može biti jednokratno ili višekratno, sukladno Terminskom planu.

#### Preuzimanje spremnika po ugovoru kada se radi o jednokratnoj isporuci

U slučaju kada se za jednu jedinicu lokalne samouprave cjelokupna isporuka obavlja u jednoj isporuci (u jednom danu) postupak je sljedeći:

1. Prilikom isporuke spremnika na Privremeno skladište jedinice lokalne samouprave, obavlja se kvantitativni (brojanje spremnika) i vizualni pregled spremnika. Pregled spremnika obavlja predstavnik isporučitelja, predstavnik naručitelja i predstavnik jedinice lokalne samouprave.
2. Predstavnik naručitelja sastavlja Zapisnik o preuzimanju spremnika, u kojem se konstatira preuzimanje spremnika i to: u odnosu na vrstu spremnika, brojčano stanje, izgled i boju spremnika, tehničke karakteristike spremnika. Ukoliko postoje, opisno se navode uočeni vidljivi materijalni nedostaci vezani za spremnike (npr. nedostaju poklopci, kotači i sl.) te se isporučitelju određuje rok za otklanjanje nedostataka.
3. Spremnici koji imaju vidljive materijalne nedostatke (vidljivo oštećeni i sl.) ili ne odgovaraju traženoj boji/vrsti/zapremeni, oznaci EU vidljivosti ili koji ne ispunjavaju tražene tehničke karakteristike, neće se preuzeti. U Zapisnik o primopredaji spremnika navodi se razlog nepreuzimanja spremnika.
4. Ukoliko Zapisnik o preuzimanju spremnika sadrži primjedbe na isporučene spremnike (iz točke 2), isporučitelj treba popraviti ili upotpuniti utvrđene nedostatke koji moraju udovoljavati traženim tehničkim karakteristikama i uvjetima uredne isporuke.
5. Uredna isporuka u naknadno dodijeljenom roku sukladno točki 2.9.1. smatra se izvršenom u roku.
6. Rok za otklanjanje nedostatka ne može biti duži od 10 kalendarskih dana računajući od dana isteka roka od 150/50 kalendarskih dana od dana početka isporuke. Ukoliko rok za otklanjanje nedostataka pada na neradni dan (subota, nedjelja, praznik), računa se prvi sljedeći radni dan.
7. Preuzimanjem spremnika od strane naručitelja ne prestaje obveza isporučitelja za otklanjanje neuočenih ili skrivenih nedostataka ili kao i s tim u svezi kompletiranje spremnika, koji će se moći utvrditi tek prilikom sastavljanja, odnosno stavljanja spremnika u uporabu.
8. Dostavnice potpisuje predstavnik naručitelja, predstavnik jedinice lokalne samouprave i predstavnik isporučitelja.
9. Zapisnik o preuzimanju spremnika sastavlja se u tri primjerka (svakoj strani po jedan primjerak). Ukoliko u Zapisniku o preuzimanju spremnika postoje

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2019/R4

primjedbe, original Zapisnika ostaje kod predstavnika jedinice lokalne samouprave dok se svi nedostaci otklone i Zapisnik o preuzimanju bude „bez primjedbi“.

10. Kada je isporučitelj u roku koji mu je određen Zapisnikom o preuzimanju spremnika ispravio utvrđene nedostatke, predstavnik jedinice lokalne samouprave dostavlja naručitelju original Zapisnika o preuzimanju u kojem je ispunjen drugi dio Zapisnika u kojem se potvrđuje da su svi prethodno utvrđeni nedostaci otklonjeni, potpisan od predstavnika jedinice lokalne samouprave i isporučitelja. Isti se dostavlja naručitelju putem preporučene pošte od strane jedinice lokalne samouprave u čijem prilogu su dostavnice u originalu. Po otklanjanju svih nedostataka isporučitelj preuzima svoj originalni primjerak Zapisnika o preuzimanju, a predstavnik jedinice lokalne samouprave svoj originalni primjerak Zapisnika o preuzimanju spremnika.

**Prilog Zapisniku o preuzimanju spremnika je sljedeća dokumentacija:**

- **Dostavnice** koje se dostavljaju **u dva primjerka**, izvornik dobiva Naručitelj, a drugi primjerak Isporučitelj. Dostavnica se ispostavlja za svaku jedinicu lokalne samouprave posebno.
- **Upute o održavanju spremnika** na hrvatskom jeziku, koje mogu biti u izvorniku ili preslici, **u dva primjerka** (dostavljaju se kod završne isporuke).
- **CE certifikat** u izvorniku ili preslici, **u dva primjerka** (dostavlja se kod završne isporuke).
- **Jamstveni list** koji se dostavlja u izvorniku ovjeren i potpisan, u dva primjerka (dostavlja se kod završne isporuke).

CE certifikat predstavlja znak sukladnosti. Samo proizvod označen CE znakom i popraćen izjavom o sukladnosti može biti stavljen na tržište i slobodno se kretati unutar jedinstvenog tržišta u Europskom gospodarskom prostoru (EEA). Njime se ističe da je proizvod uspješno prošao proceduru ocjenjivanja sukladnosti s bitnim zahtjevima relevantnih direktiva i pretpostavkama o sukladnosti navedenim u harmoniziranim relevantnim normama, odnosno da proizvod ispunjava bitne zahtjeve za sigurnost potrošača, zdravlja ili zaštite okoliša, kao što je određeno po smjernicama ili propisima EU. Proizvod CE oznakom obilježava proizvođač. Sastavljanjem i potpisivanjem izjave o sukladnosti te obilježavanjem proizvoda znakom sukladnosti proizvođač ili njegov autorizirani zastupnik preuzimaju punu odgovornost za proizvod.

**Preuzimanje spremnika po ugovoru kada se radi o višekratnoj isporuci**

U slučaju kada se za jednu jedinicu lokalne samouprave isporuka obavlja u više isporuka postupak je sljedeći:

1. Pri svakoj višekratnoj isporuci spremnika na Privremeno skladište jedinice lokalne samouprave, osim završne isporuke spremnika, predstavnik jedinice lokalne samouprave sastavlja Zapisnik o preuzimanju spremnika koji je u višekratnoj isporuci djelomičan, dok se ne isporuče svi spremnici. Zapisnik o

preuzimanju spremnika koji nije završan, potpisuju predstavnik jedinice lokalne samouprave i predstavnik isporučitelja, dok Zapisnik o preuzimanju spremnika kada se radi o završnoj isporuci potpisuje predstavnik naručitelja, predstavnik jedinice lokalne samouprave i isporučitelj.

2. U Zapisniku o preuzimanju spremnika koji je u višekratnoj isporuci djelomičan, konstatira se preuzimanje spremnika i to: u odnosu na vrstu spremnika, brojčano stanje, izgled i boju spremnika, oznaku EU vidljivosti te ukoliko postoje opisno se navode i uočeni vidljivi materijalni nedostaci vezani za spremnike (npr. nedostaju poklopci, kotači i sl.) te se isporučitelju određuje rok za otklanjanje vidljivih nedostataka.
3. Spremnici koji imaju vidljive materijalne nedostatke (vidljivo oštećeni i sl.) ili ne odgovaraju traženoj boji/vrsti ili oznaci EU vidljivosti, ili ne ispunjavanju tražene tehničke karakteristike, neće se preuzeti. U Zapisnik o primopredaji spremnika navodi se razlog vraćanja i nepreuzimanja spremnika.
4. Ukoliko Zapisnik o preuzimanju spremnika sadrži primjedbe na isporučene spremnike, isporučitelj treba popraviti ili upotpuniti utvrđene nedostatke koji moraju udovoljavati traženim karakteristikama i uvjetima uredne isporuke.
5. Svaka pojedinačna isporuka u naknadno dodijeljenom roku utvrđenom Zapisnikom smatra se u tom dijelu urednom i izvršenom u roku,
6. Rok za otklanjanje nedostatka ne može biti duži od 10 kalendarskih dana računajući od dana isteka roka od 150/50 kalendarskih dana od dana početka isporuke. Ukoliko rok za otklanjanje nedostataka pada na neradni dan (subota, nedjelja, praznik), računa se prvi sljedeći radni dan.
7. Dostavnice za isporučene spremnike, kada se radi o višekratnoj isporuci potpisuju predstavnik isporučitelja i predstavnik jedinice lokalne samouprave. Prvi primjerak otpremnica preuzima predstavnik jedinice lokalne samouprave koji predaje naručitelju kod zadnje isporuke.
8. Kod svake višekratne isporuke isporučitelj dobiva presliku Zapisnika, dok originalni primjerci Zapisnika ostaju kod predstavnika jedinice lokalne samouprave do završne isporuke.
9. Kod svake sljedeće isporuke postupa se na isti način.
10. Kod završne isporuke primjenjuje se postupak naveden u podnaslovu Preuzimanje spremnika po ugovoru kada se radi o jednokratnoj isporuci.

Naručitelj zadržava pravo sudjelovanja i na višekratnim isporukama, što će biti evidentirano u Zapisniku o preuzimanju spremnika.

## 2.10 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nisu predviđene opcije i moguća obnavljanja ugovora.



### 3 KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA


#### 3.1 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

##### 3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

- **je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**
  - a)** sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - b)** korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - c)** prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - d)** terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2019/R4

(javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

- je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

- *izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne**

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**



sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ 65/2017), Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 **može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe** koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

### 3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u:

1. Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.


Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

- ***potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.***

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2019/R4

mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### 3.1.3. Dokazivanje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“) sukladno odredbama članka 255. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 **može** Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt **obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje**, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

#### Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, naručitelj će od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, u postupku ažuriranja dokumenata, tražiti dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja iz postupka javne nabave kod kojeg su iz točke 3.1.1. ostvarene osnove za isključenje je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Dokaze da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točki 3.1.1. i 3.1.2. obvezno je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za „gospodarske subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja (ako je primjenjivo).

### 3.2 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

#### 3.2.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

**Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje uvjete sposobnosti iz ove točke:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.


U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

#### 3.2.2 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

##### 3.2.2.1. Popis glavnih isporuka robe

Popis glavnih isporuka **iste ili slične robe** u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 10 godina koje prethode toj godini s time da zbroj vrijednosti bez PDV-a mora biti **minimalno u visini:**

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2019/R4

GRUPA NABAVE	VRSTA SPREMNIKA	IZNOS U KN (bez PDV)
1-A	Kante za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona	13.000.000,00
1-B	Kante za odvojeno prikupljanje otpadne plastike	17.000.000,00
1-C	Kante za odvojeno prikupljanje biootpada	5.000.000,00
1-D	Kante za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada	5.000.000,00

Iznosi s popisa glavnih isporuka u slučaju da su iskazani u drugoj valuti, preračunavaju se u HRK po srednjem tečaju HNB na dan otvaranja ponuda.

Predloženom procjenom vrijednosti osigurava se veća razina tržišnog natjecanja te se omogućava većem broju ponuditelja da ispune uvjete za prijavu.

Popis sadrži minimalno vrijednost robe, datum početka i završetka isporuke te naziv druge ugovorne strane. Popis ugovora o urednom izvršenju isporuka iste ili slične robe može sadržavati **najmanje 1 ugovor, a najviše 15 ugovora, realiziranih u posljednjih 10 godina**. Naručitelj određuje duži rok izvršenja isporuke robe kako bi osigurao veću razinu tržišnog natjecanja, a sve sukladno članku 268 stavak 4. ZJN 2016.


Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b i 10 ako je primjenjivo. za sve gospodarske subjekte u ponudi, odnosno za subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja)**

Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti se dokazuju kumulativno u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, odnosno dokazuje ih gospodarski subjekt/podugovaratelj na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje uvjete sposobnosti iz ove točke.

Ažurirani popratni dokument je popis glavnih isporuka iste ili slične robe izvršenih u godini u kojoj je započeo ovaj postupak nabave i tijekom 10 godina koje prethode toj godini.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2019/R4

### 3.2.2.2. Katalozi i ostala tehnička dokumentacija

Sukladno članku 268, stavak 1., točka 13.a. ZJN 2016, traže se dokazi tehničke i stručne sposobnosti opisani u točkama 2.4. i 2.5. ove dokumentacije o nabavi, odnosno **opisi ili fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev javnog naručitelja** kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11.)**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje uvjete sposobnosti iz ove točke:

- tehnička dokumentacija proizvođača, tehnički listovi, katalozi i sl.

*Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, a web-adresa navedena u ESPD obrascu, naručitelj neće tražiti dostavu u papirnatom obliku.*

### 3.2.2.3. Potvrde institucija kontrole kvalitete

Sukladno članku 268, stavak 1., točka 13.b. ZJN 2016, traže se dokazi opisani u točkama 2.4 i 2.5. ove dokumentacije o nabavi, odnosno **potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti** kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s normama na koje se upućuje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:


- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 12.)**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje uvjete sposobnosti iz ove točke.

- potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti, izvješća o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti i sl.

### 3.2.3 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Sukladno odredbi članka 273. ZJN 2016 gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2019/R4

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja:

- potpisanu i ovjerenu Izjavu gospodarskog subjekta o stavljanju svojih resursa na raspolaganje ili
- Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Navedeni dokumenti dostavljaju se kao ažurirani popratni dokumenti.

Naručitelj je obvezan, sukladno članku 275. ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja:

- relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te
- postojanje osnovnih razloga za isključenje.

Sukladno navedenom, ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za isključenje i da
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti radi čijeg ispunjenja se ponuditelj oslanja na gospodarski subjekt.

Navedeno se dokazuje na način propisan u točkama 3.1. i 3.2. ove dokumentacije.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako:


- utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili
- da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

### 3.2.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki



	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2019/R4

za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Za dokazivanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 3.2.2. ove Dokumentacije, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica ponuditelja mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu tražiti kao ažurirane popratne dokumente dokaze u skladu s točkom 3.2.2. ove Dokumentacije.

## 4 EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

### 4.1 Pravila dostave dokumenata

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja **Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD)**.

**ESPD** je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:


- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obvezno sukladno članku 261. Zakona o javnoj nabavi (koji je stupio na snagu 18. travnja 2017. godine) dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku.

**Obrasci ESPD-a su u .xml i .pdf formatu**, za svaku od verzija ESPD-a i nalaze se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi koje ponuditelji preuzimaju s EOJN RH te popunjavaju sukladno uputi koja se može preuzeti na internetskim stranicama Narodnih novina

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2019/R4

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000036521-e-esp-d-lektroni%C4%8Dka-europskajedinstvena-dokumentacija-o-nabavi>

Potrebno je u sklopu ponude dostaviti ESPD obrazac u .xml i .pdf formatu.

## 4.2 Način popunjavanja ESPD obrasca

### ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**  
 Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu te oznaka grupe  
 Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta  
 Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata  
 Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja
- **Dio III. Osnove za isključenje**  
 Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno točki 3.1.1. dokumentacije)  
 Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točki 3.1.2. dokumentacije)
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**  
 Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno točki 3.2.1. dokumentacije)  
 Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (sukladno točki 3.2.2. dokumentacije)
- **Dio V. Završne izjave**


Gospodarski subjekt **koji sudjeluje sam, nema podugovaratelja i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan ESPD**.

Gospodarski subjekt **koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti** najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt **koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor** trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2019/R4

podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata koji sudjeluje u postupku.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude sukladno točki 5.1. ove dokumentacije.

Naručitelj može sukladno članku 262. ZJN 2016 u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, **provjeriti informacije navedene u ESPD** kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.


Naručitelj će sukladno članku 263. stavak 1. ZJN 2016 i članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u neovjerenoj preslici), osim ako naručitelj već posjeduje te dokumente. Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno traženom u točki 3. ove dokumentacije

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave javnom naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ukoliko gospodarski subjekt nudi više grupa predmeta nabave, može dostaviti jedan primjerak dokaza primjenjiv i za ostale grupe predmeta nabave.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti **u neovjerenoj preslici** elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija iz dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata naručitelj može tražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2019/R4

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 293. stavak 1. ZJN 2016 ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet kalendarskih dana. Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

## 5 PODACI O PONUDI


### 5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije. Ponuda mora biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

#### **Ponuda mora sadržavati najmanje:**

1. Elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude koji sustav EOJN-a automatski generira temeljem popunjenih podataka u pripremi ponude i podataka u korisničkom računu gospodarskog subjekta.
2. Popunjeni ESPD obrazac (Obrazac 1.) - sukladno točki 4.2. Dokumentacije o nabavi (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice posebno, za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2019/R4

sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo), s naznakom na koju grupu se odnosi

3. Popunjen izvorni nestandardizirani Troškovnik (Obrazac 2.) - sukladno točkama 2.3. i 2.6. Dokumentacije o nabavi za grupu predmeta nabave koju nudi.
4. Popunjene Tehničke karakteristike (Obrazac 3.) – sukladno točki 2.4. Dokumentacije o nabavi za grupu predmeta nabave koju nudi.
5. Izjava o ponuđenom jamstvenom roku (Obrazac 4.) – sukladno točki 6.2. Dokumentacije o nabavi
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude - dostavlja se sukladno točkama 5.3. i 12.1 Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

## 5.2 Način dostave ponude

**Sukladno članku 280. stavak 5. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.**

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

**Neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije, temeljem članka 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude te ju javni naručitelj ne smije odbiti samo zbog toga razloga.**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana

informacija između ponuditelja i naručitelja izvršava se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

### 5.3 Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici


Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom **„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“**. Omotnicu sa dijelom/dijelovima ponude ponuditelji dostavljaju na adresu Naručitelja: **Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, prijamni ured, prizemlje Radnička cesta 80, Zagreb, svakim radnim danom od 9:00 do 15:00 sati, osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave.

Dio/dijelovi ponude koje ponuditelj dostavlja u papirnatom obliku moraju biti dostavljeni u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2019/R4

- na prednjoj strani omotnice

<p align="center"><b>FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST</b>  <b>Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb</b>  <b>E-VV-11/2019/R4</b></p> <p align="center"><b>DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO</b></p> <p align="center"><b>Spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada</b>  <b><u>ZA GRUPU NABAVE 1-X</u></b></p> <p align="center"><b>- NE OTVARAJ -</b></p>
---

- na poleđini omotnice:

<p><b>Naziv i adresa</b>  <b>ponuditelja/zajednice ponuditelja/članova zajednice ponuditelja</b></p>
--

U slučaju dostave dijela/djelova ponuda odvojeno u papirnatom obliku kao vrijeme dostave ponude uzeti će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

#### **5.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## 5.5 Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

## 5.6 Način određivanja cijene ponude

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude u HRK s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Jedinična cijena i cijena ponude izražena u troškovniku su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

## 5.7 Valuta ponude

Cijena ponude izražava se **isključivo u hrvatskim kunama (HRK)**.

## 5.8 Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koji nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.



## 5.9 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 6 mjeseci** od dana određenog za dostavu ponude. Gospodarski subjekt rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Rok valjanosti ponude od najmanje 6 mjeseci određen je sukladno pravu Naručitelja iz članka 302. st.4 ZJN 2016.

Naručitelj je propisao da se ažurirani popratni dokumenti dostavljaju u postupku pregleda i ocjene ponuda, za dostavu kojih će Naručitelj dati primjereni rok dostave. Uvažavajući pregled svih ažuriranih popratnih dokumenata za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti, odnosno tehničkih karakteristika spremnika, a imajući u vidu predviđeni broj grupa nabave i vrste spremnika po grupama nabave za koje treba izvršiti provjeru, Naručitelj smatra da mu je potreban duži rok za donošenje Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja, od roka propisanog člankom 302. st. 4. ZJN 2016, stoga je ovom dokumentacijom propisao rok do 60 kalendarskih dana. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U tom slučaju, ponuditelj će također produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženju roka valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

## 5.10 Provjera računske ispravnosti ponude

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Sukladno članku 294. stavak 3. ZJN 2016 ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U zahtjevu za prihvat ispravka računske pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

## 5.11 Objašnjenje izuzetno niske ponude

Naručitelj je obavezan, prema odredbama članka 289. ZJN 2016 od gospodarskog

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na robu.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- zaprimljene su najmanje tri valjane ponude.
- cijena ponude je više od 20% niža od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i
- cijena je više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim naprijed navedenih.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz odredbi članka 289. stavak 2. ZJN 2016

## 6 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** sukladno odredbi članka 283. ZJN 2016.

Za sve grupe predmeta nabave izvršit će se ocjenjivanje i rangiranje ponuda na temelju sljedećih kriterija za ocjenjivanje ponuda:

Cijena (P1)	80 bodova
Jamstvo za spremnike (P2)	20 bodova
<b>Ukupno</b>	<b>100 bodova</b>

### 6.1 Cjenovni kriterij (P1):

Maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij iznosi **80 bodova** i dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj ponudi ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno primjeni sljedeće formule:


$$P1 = \frac{P_i}{P_t} * 80$$

P1 - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokružen na dvije decimale)

P<sub>i</sub> - najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

P<sub>t</sub> - cijena ponude koja je predmet ocjene

80 - maksimalni broj bodova

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2019/R4

Sukladno članku 294. stavak 2. ZJN 2016 Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

## 6.2 Jamstvo (P2)

Minimalni jamstveni rok za spremnike iznosi 36 mjeseci, a najviše 60 mjeseci od dana preuzimanja spremnika. Ponuda koja će nuditi jamstveni rok kraći od 36 mjeseci će se odbiti, a Ponuda koja će nuditi duži od 60 mjeseci, računati će se kao Ponuda od 60 mjeseci.

Maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij iznosi **20 bodova** i dodijelit će se ponudi s ponuđenim najdužim jamstvom. Ovisno o najdužem jamstvu ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno primjeni sljedeće formule:

$$P2 = \frac{P_{pj}}{P_{nj}} * 20$$

P2 - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno jamstvo (zaokružen na dvije decimale)

P<sub>nj</sub> - najduže jamstvo ponuđeno u postupku javne nabave

P<sub>pj</sub> - ponuđeno jamstvo ponude koja je predmet ocjene

20 - maksimalni broj bodova

**Jamstveni rok se iskazuje u mjesecima** (isključivo cijelim brojem, a ne decimalnim) i dostavlja se u obliku **Izjave ponuditelja o ponuđenom jamstvenom roku (Obrazac 4.) kao sastavni dio elektroničke ponude** temeljem koje će se ostvariti bodovi po ovom kriteriju.

**Ponuda s najvećim zbrojenim brojem bodova (P1+P2) je najpovoljnija.**

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016 odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji su izrađeni sukladno **Smjernicama br. 2 za odabir ekonomski najpovoljnije ponude**, verzija 1.0, lipanj 2017. godine, koje su dostupne na linku: [http://www.javnabava.hr/userdocsimages/Smjernice\\_01-ENP.pdf](http://www.javnabava.hr/userdocsimages/Smjernice_01-ENP.pdf)

Naručitelj zadržava pravo provjere informacija dostavljenih od ponuditelja te će u slučaju **dvojbe provjeriti točnost dostavljenih podataka i dokaza.**

## 7 JAMSTVENI LIST

Sve vrste spremnika koji se nabavljaju putem ove nabave moraju imati Jamstveni list izdan od Isporučitelja ovjeren pečatom i potpisom Isporučitelja. Jamstveni listovi se dostavljaju uz završnu isporuku spremnika za svaku jedinicu lokalne samouprave posebno, a traju **na ponuđeni jamstveni rok.**

Jamstveni listovi izdaju se u izvorniku.

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

Stranica 35





## 7.1 Sadržaj jamstvenog lista

Jamstveni list treba obavezno sadržavati sljedeće:

- podatke o davatelju jamstva (naziv Proizvođača, Isporučitelja, adresa, kontakt i sl.).
- trajanje jamstva na ponuđeni jamstveni rok,
- vrstu spremnika za koji se daje Jamstveni list,
- trajnost EU oznake na ponuđeni jamstveni rok,
- navod o uklanjanju nedostataka ili zamjeni spremnika ili njegovih dijelova, nastalih zbog grešaka u materijalu ili izvedbi, a koji su nastali uslijed redovite manipulacije spremnicima, bez naknade,
- način prijave reklamacije i dokumentacija za reklamaciju,
- obvezu Isporučitelja da će nedostatke obuhvaćene ovim jamstvom ukloniti u roku do 20 kalendarskih dana od dana primitka prijave, odnosno u slučaju nemogućnosti otklanjanja kvarova i nedostataka, spremnik zamijeniti novim i ispravnim, istih ili boljih tehničkih karakteristika s EU oznakom vidljivosti,
- obvezu da troškove popravaka te transport od jedinice lokalne samouprave do Isporučitelja (servisa) i obratno, snosi Isporučitelj.

Jamstveni list treba biti ovjeren od isporučitelja potpisom i pečatom (izvornik).

Nakon isplate sredstava za isporučene spremnike, Naručitelj će Ugovorom o prijenosu vlasništva, prenijeti vlasništvo spremnika na svaku jedinicu lokalne samouprave čime ona postaje vlasnik spremnika.

Sve reklamacije koje su obuhvaćene Jamstvenim listovima bit će prijavljene od strane jedinice lokalne samouprave za koju je nabava izvršena. Ukoliko isporučitelj ne postupi sukladno prijavi jedinice lokalne samouprave, naručitelj će aktivirati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Ukoliko reklamacija nije obuhvaćena Jamstvenim listom, isporučitelj je dužan u roku do 10 kalendarskih dana poslati pisano očitovanje.

## 7.2 Upute proizvođača o održavanju opreme

**Upute proizvođača o održavanju spremnika** moraju biti na hrvatskom jeziku, a predaju se prilikom primopredaje spremnika.


## 8 DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

**Rok za dostavu ponuda je xxxxxxxx 2020. do 13,00 sati.**

Javno otvaranje ponuda će se održati na adresi naručitelja: **FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Radnička cesta 80, Zagreb.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici naručitelja, ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. ZJN 2016).

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2019/R4

Ovlašteni predstavnici ponuditelja dužni su svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

EOJN RH generira zapisnik o otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima naručitelja i ponuditelja.

Sukladno članku 29. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave zapisnik o otvaranju ponuda se dostavlja javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

## 9 TROŠKOVI IZRADA I DOSTAVE PONUDE, ODREDBE O ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVARATELJIMA

### 9.1 Trošak izrade i dostave ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu izuzev jamstva za ozbiljnost ponude ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija o nabavi ne naplaćuje se.

### 9.2 Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Elektronička ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH.

Zajednica gospodarskih subjekata sukladno članku 277. ZJN 2016 **može se osloniti** na sposobnost članova zajednice drugih subjekata.


**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata dostavlja se zaseban ESPD obrazac za svakog člana zajednice prema uputama u samom obrascu, Dio II. Odjeljak A.**

### 9.3 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja izvršava usluge koje su neposredno povezane s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskog subjekta ni da dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor ili da angažira određene podugovaratelje niti ga u tome

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2019/R4

ograničavati.

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1 ove Dokumentacije o nabavi, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je sukladno odredbi članka 222. ZJN 2016, navesti u ponudi:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)
2. podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci iz podtočki 1. i 2. će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi (čl. 222. stavak 2. ZJN 2016).

Prema članku 224. ZJN 2016 ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD za novog podugovaratelja sukladno članku 222. stavak 1. ZJN 2016.


Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelju u skladu s člankom 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 10 DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2019/R4

Naručitelj je obavezan odgovoriti na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi pod uvjetom da je zahtjev pravodoban.

**Zahtjev** za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi **je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Na pravodobno dostavljen zahtjev, **naručitelj je obavezan odgovor**, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode **staviti na raspolaganje** na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, **najkasnije tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu te ako je dokumentacija značajno izmijenjena te ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje, sukladno članku 240. st.2. ZJN 2016, odnosno najmanje za četiri dana, sukladno članku 240. st.1, t.3. ZJN 2016.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

## 11 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA


### 11.1 Zaprimanje eRačuna i prateća dokumentacija

eRačuni se zaprimaju, za svaku jedinicu lokalne samouprave posebno, na mjesečnoj osnovi, kada je isporuka u toj jedinici lokalne samouprave u potpunosti završena. Npr. kada su sve kante u jednoj jedinici lokalne samouprave isporučene i Zapisnici o primopredaji spremnika su „bez primjedbi“, Isporučitelj dostavlja **pisani zahtjev za plaćanje (jednom mjesečno) do 5. u mjesecu za isporuku izvršenu u prethodnom mjesecu**, uz kojeg je potrebno dostaviti:

- **tablični prikaz svih eRačuna koji se odnose na predmetni zahtjev za plaćanje**
- **eRačun/e** - poseban eRačun za svaku jedinicu lokalne samouprave,
- **tablični prikaz svih dostavnica** s vrstom i brojem isporučenih spremnika po jedinici lokalne samouprave

Ukoliko 5. dan pada na neradni dan (subota, nedjelja, praznik), računa se prvi sljedeći radni dan.

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2019/R4

Zahtjev za plaćanje (odnosno sva gore navedena papirnata dokumentacija) dostavlja se na adresu naručitelja. eRačuni moraju imati naveden **naziv ugovora s pozivom na broj ugovora, klasu i urudžbeni broj ugovora**.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, sukladno članku 223. st.1. ZJN 2016., a isporučitelj je dužan svom eRačunu, priložiti eRačune svojih podugovaratelja, koje je prethodno potvrdio.

## 11.2 Rok plaćanja

Plaćanje se obavlja u dolje navedenim rokovima **od dana zaprimanja cjelokupne dokumentacije za isplatu**. Sukladno članku 11. st. 4. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/13, 81/13, 112/13, 78/15) rok za ispunjenje novčane obveze započinje teći danom zaprimanja **zahtjeva za plaćanje s cjelokupnom dokumentacijom za isplatu u urudžbeni zapisnik naručitelja (pisarnica), odnosno zaprimanja eRačuna**.

Pod cjelokupnom dokumentacijom za isplatu podrazumijeva se sljedeće:

- pisani zahtjev za plaćanje,
- tablični prikaz svih eRačuna koji se odnose na predmetni zahtjev za plaćanje
- eRačuni iskazani kako je to navedeno u točki 11.1.
- tablični prikaz svih dostavnica, kako je navedeno u točki 11.1.

Pod cjelokupnom dokumentacijom za plaćanje pored gore navedene dokumentacije, smatra se i **Zapisnik o preuzimanju spremnika „bez primjedbi“** kojim se potvrđuje da je isporučitelj izvršio u cijelosti urednu isporuku za jedinicu lokalne samouprave. Navedenim Zapisnikom u izvorniku raspolagat će naručitelj i isporučitelj, pa stoga isporučitelj nije u obvezi isti prilagati uz zahtjev za plaćanje.


Ukoliko Zapisnikom nije potvrđeno da je izvršena uredna isporuka svih ugovorenih količina za pojedinu jedinicu lokalne samouprave, naručitelj neće izvršiti plaćanje.

Isplata je planirana u obrocima, na sljedeći način:

<b>Isplata predujma</b> (ukoliko se traži)	do <b>45</b> kalendarskih dana od dana dostave pisanog zahtjeva za isplatu predujma, jamstva za povrat predujma uz prethodni uvjet dostave obostrano potpisanog ugovora i jamstva za uredno ispunjenje ugovora
<b>Ostali obroci</b>	Isplata podnošenjem pisanog zahtjeva za plaćanje – do 60 kalendarskih dana od dana dostave cjelokupne dokumentacije za isplatu i prihvaćanja od strane naručitelja.

Ukoliko zadnji kalendarski dan pada na neradni dan (subota, nedjelja, praznik), računa se prvi sljedeći radni dan.



	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2019/R4

### 11.3 Način plaćanja

Plaćanje se obavlja u **HRK jednokratno po zaprimljenoj cjelokupnoj dokumentaciji za isplatu**. Isporučitelji su obvezni osigurati mogućnost isplate u HRK.

Naručitelj će plaćanje izvršiti na temelju cjelokupne dokumentacije isporučitelja iz točke 11.2 za uredno izvršenu uslugu na mjesto isporuke, u roku do 60 dana od dana zaprimanja cjelokupne dokumentacije za isplatu.

Naručitelj se obvezuje omogućiti zaprimanje i obrađivanje te plaćanje eRačuna u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

eRačun obavezan je sadržavati osnovne elemente propisane člankom 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi te broj ugovora iz registra ugovora o javnoj nabavi, klasu i urudžbeni broj ugovora.

Sukladno odredbi članka 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), koji je stupio na snagu 1. srpnja 2019. godine, izdavatelji eRačuna obvezni su izdavati i slati eRačune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

eRačuni koji nisu izdani na navedeni način, bit će vraćeni Isporučitelju.

### 11.4 Uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na IBAN Isporučitelja. Ukoliko je isporučitelj koristio predujam, svaki eRačun se umanjuje za postotak isplaćenog predujma s PDV-om te se isporučitelju isplaćuje samo razlika do ukupnog iznosa eRačuna.

U slučaju kašnjenja s isporukom robe naručitelj pridržava pravo odabranom Isporučitelju naplatiti **penale**.

Isporučitelj će naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2 ‰ (promila) od ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa (s PDV-om) za svaki dan zakašnjenja isporuke u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom isporučitelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupno ugovorene cijene robe (s PDV-om). Naručitelj može odbiti penale od fakturiranih iznosa za isporučenu robu. Ako naručitelj ne uspije naplatiti penale zbog kašnjenja od fakturiranih iznosa za isporučene spremnike, iste će naplatiti iz Jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica ili po vlastitom izboru odrediti novi rok isporuke. Ponuditelj je obavezan u roku od 15 dana od primitka pismenog zahtjeva naručitelja platiti ugovornu kaznu.

Isporučitelj i naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,

- uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom izvršenja usluge.

Pod višom silom podrazumijeva se „događaj“ koji je izvan kontrole odabranog ponuditelja i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar odabranog ponuditelja i koji nije predvidiv.

### 11.5 Predujam

Po ovom projektu predviđena je mogućnost dodjele predujma u visini **do najviše 30% ugovorenih sredstava s PDV-om**. Ukoliko isporučitelj želi iskoristiti mogućnost dodjele predujma, mora najkasnije u roku do 5 kalendarskih dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti **pisanu obavijest o namjeri korištenja predujma** (ukoliko želi iskoristiti tu mogućnost). Navedena obavijest nije obvezujuća. Uvjeti i način isplate predujma uredit će se ugovorom.

Uvjet za isplatu predujma je dostava bankarske garancije za povrat predujma u visini traženog predujma s PDV-om u HRK, u propisanom roku.

Ukoliko odabrani ponuditelj želi iskoristiti mogućnost dodjele predujma, dužan je najkasnije u roku do 10 (deset) kalendarskih dana od dana dostave Naručitelju obostrano potpisanog ugovora dostaviti naručitelju jamstvo za povrat predujma u visini traženog predujma s PDV-om u HRK i pisani zahtjev za isplatu predujma.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za povrat predujma u visini, na način i u propisnom roku sukladno uvjetima određenim ovom točkom DON-a, gubi pravo na isplatu predujma.

**Jamstvo za povrat predujma podnosi se u obliku bankarske garancije za povrat predujma** koja mora biti neopoziva (bezuvjetna) te sadržavati klauzule „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ te s rokom važenja **minimalno 100 kalendarskih dana dužim od krajnjeg roka isporuke iz točke 2.9 Dokumentacije o nabavi, s mogućnošću produljenja**.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za povrat predujma može dostaviti jedan od članova zajednice ponuditelja, u kojem slučaju jamstvo **obvezno mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja**.

Plaćanje predujma isporučitelju s kojim je sklopljen ugovor o nabavi izvršit će se u roku do 45 kalendarskih dana od dana dostave jamstva za povrat predujma.

Naručitelj će aktivirati jamstvo za povrat predujma u slučaju da nisu ispunjeni uvjeti za plaćanje iz ove Dokumentacije o nabavi, odnosno isporučitelj ne izvrši povrat predujma (u roku koji je određen za uredno izvršenje ugovora, odnosno u naknadno dodijeljenom

roku za izvršenje ugovora).

### Način umanjnja predujma

Predujam se može koristiti najviše **do 30% ugovorenog iznosa**. Ukoliko će isporučitelj koristiti mogućnost isplate predujma (npr. 30%), na svakom računu mora biti naveden isti postotak isplaćenog predujma (npr. 30%) i iznos u HRK, **koji se odnosi na umanjivanje predujma**.

Ako isporučitelj koji koristi predujam ima podugovaratelja, a iznos koji se isplaćuje podugovaratelju premašuje preostali iznos eRačuna isporučitelja nakon umanjnja predujma, isporučitelj se obvezuje naručitelju prije plaćanja podugovaratelju dostaviti dokaz da su obveze u preostalom dijelu već podmirene.

Računi koji nisu napisani na navedeni način, biti će vraćeni isporučitelju.

## 12 VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

Isporučitelj snosi sve troškove provizije uplate i povrata svih vrsta jamstava.

### 12.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj određuje u apsolutnom iznosu (do 3% procijenjene vrijednosti po grupi nabave) i u ovom postupku ono iznosi po grupama:

- za Grupu 1-A 1.500.000,00 kn
- za Grupu 1-B 2.000.000,00 kn
- za Grupu 1-C 600.000,00 kn
- za Grupu 1-D 600.000,00 kn


Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u obliku bankarske garancije** koja mora biti bezuvjetna, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“.

#### Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, odnosno u skladu s točkom 5.3. dokumentacije o nabavi.**

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2019/R4

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova zajednice ponuditelja, u kojem slučaju jamstvo obvezno mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, **ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu** u korist računa, kako slijedi:

*Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST*  
*IBAN: HR9124070001100011492*

*Model: 00*

*Poziv na broj: OIB ponuditelja*

*BIC (SWIFT) code: OTPVHR2X*

*Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za ozbiljnost ponude, E-VV-11/2019/R4*

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu elektroničke ponude.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

## 12.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu deset posto (10 %) od vrijednosti ugovora bez PDV-a odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dostavlja zajedno s potpisanim ugovorom u roku utvrđenom člankom 2.8 Dokumentacije o nabavi, te s rokom važenja **minimalno 100 kalendarskih dana dužim od krajnjeg roka isporuke iz točke 2.9.1 Dokumentacije o nabavi, s mogućnošću produljenja.**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se **u obliku bankarske garancije** koja mora biti bezuvjetna, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan od članova zajednice ponuditelja, u kojem slučaju **jamstvo obvezno mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja.**

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ugovor se ne smatra sklopljenim te naručitelj zadržava pravo, sukladno točki 12.1. ove Dokumentacije i članku 214. stavku 1. ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a postupak javne nabave nastaviti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. ZJN 2016.


Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

Stranica 44



	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2019/R4

U slučaju produženja roka isporuke iz točke 2.9. Dokumentacije o nabavi, isporučitelj je dužan dostaviti produženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za razdoblje za koje se rok isporuke produžuje.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, **ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:**

*Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST  
IBAN: HR9124070001100011492*

*Model: 00*

*Poziv na broj: OIB ponuditelja*

*BIC (SWIFT) code: OTPVHR2X*

*Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, E-VV-11/2019/R4*

U slučaju novčanog pologa odabrani ponuditelj dostavlja naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa.

### 12.3 Jamstvo za povrat predujma

Sukladno točki 11.5.

### 12.4 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu 0,5 % od vrijednosti ugovora bez PDV-a, isporučitelj dostavlja naručitelju 15 dana prije isteka jamstva za uredno ispunjenje ugovora, s rokom valjanosti 20 kalendarskih dana više od ponuđenog jamstvenog roka.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku podnosi se **u obliku bankarske garancije** koja mora biti bezuvjetna, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti jedan od članova zajednice ponuditelja, u kojem slučaju jamstvo **obavezno mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja.**

Bankarska garancija za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju povrede obveze/a iz Jamstvenog lista.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora iz točke 12.2 Dokumentacije o nabavi.


Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

Stranica 45



	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2019/R4

garancije, **Izvršitelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:**

*Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST  
IBAN: HR9124070001100011492*

*Model: 00*

*Poziv na broj: OIB ponuditelja*

*BIC (SWIFT) code: OTPVHR2X*

*Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, E-VV-11/2019/R4*

U slučaju novčanog pologa odabrani Izvršitelj dostavlja naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa.

### 13 ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Odluku o odabiru ili poništenju javni naručitelj će donijeti u roku do **60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok valjanosti ponude od najmanje 6 mjeseci je duži od propisanog roka sukladno članku 302. st.4 ZJN 2016 zato što je Naručitelj propisao da se ažurirani popratni dokumenti dostavljaju u postupku pregleda i ocjene ponuda, za dostavu kojih će Naručitelj dati primjereni rok dostave. Uvažavajući pregled svih ažuriranih popratnih dokumenata za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti, odnosno tehničkih karakteristika spremnika, a imajući u vidu predviđeni broj grupa nabave i vrste spremnika po grupama nabave za koje treba izvršiti provjeru, Naručitelj smatra da mu je potreban duži rok za donošenje Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja, od roka propisanog člankom 302. st. 4. ZJN 2016, stoga je ovom dokumentacijom propisao rok do 60 kalendarskih dana.

Naručitelj je obvezan sve odluke koje donosi u postupcima javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH ili neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom, sukladno članku 301. stavak 5. i 6 ZJN RH.

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor u roku **od 15 dana** od dana dostave odluke o odabiru (rok mirovanja), odnosno dok se ne ispune uvjeti navedeni u točki 2.8.

### PONIŠTENJE POSTUPKA JAVNE NABAVE

(1) Javni naručitelj obvezan je poništiti postupak javne nabave ako:

- a. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave, da su bile poznate prije
- b. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije obavijesti o nadmetanju ili dokumentacije o nabavi, da su bile poznate prije
- c. nije dostavljen nijedan zahtjev za sudjelovanje
- d. nema niti jednog sposobnog natjecatelja



- e. je cijena svih ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti jednaka ili veća od pragova za nabavu velike vrijednosti, osim ako su u postupku javne nabave primijenjena pravila koja vrijede za nabavu velike vrijednosti
- f. nije dobio unaprijed određen broj sposobnih gospodarskih subjekata ili valjanih ponuda za sklapanje okvirnog sporazuma, osim u slučaju članka 152. stavka 1. ovoga Zakona
- g. nije pristigla nijedna ponuda
- h. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
- i. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

(2) Kada postoje razlozi za poništenje postupka iz ovoga članka, javni naručitelj poništava postupak javne nabave za cjelokupan predmet nabave ili kada se ti razlozi odnose na pojedinu grupu predmeta nabave, ako je bilo dopušteno takvo podnošenje ponuda, javni naručitelj poništava postupak javne nabave za tu grupu.

(3) Naručitelj poništenjem postupka javne nabave ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

#### 14 IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne, sukladno ZJN 2016.

#### 15 RASKID UGOVORA

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ovoga Zakona
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ovoga Zakona
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

#### 16 TAJNOST PODATAKA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom

dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

## 17 PODACI O OSOBAMA ODGOVORNIM ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Sukladno članku 313. ZJN 2016 naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj će prije sklapanja ugovora od odabranog ponuditelja zatražiti podatke (ime i prezime, stručna kvalifikacija, telefon, e-mail adresa) osoba odgovornih za potpisivanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 18 POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Za rješavanje o žalbama izjavljenima sukladno odredbama ZJN 2016 i nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.


Žalba se dostavlja na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u roku za žalbu, na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi



	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2019/R4

- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

## 19 PRIMJENA ZAKONA

Sukladno članku 2. st. 1. toč. 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, **trgovački običaji (uzance) ne primjenjuju se u ovom postupku javne nabave.**

Za sve ono što nije regulirano ovom dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

## OBRASCI

**OBRASCI SU SASTAVNI DIO DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE ZA OVAJ POSTUPAK JAVNE NABAVE I NJIHOV OBLIK PROPISAN JE OD STRANE NARUČITELJA. PONUDITELJ NE SMIJE MIJENJATI ILI BRISATI ORIGINALNI TEKST DOKUMENTACIJE O NABAVI ILI BILO KOJEG OBRASCA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI.**

### **Obrazac 1. – ESPD obrazac**

ESPD obrazac je dostupan za preuzimanje u xml. i pdf. formatu putem sustava EOJN.

### **Obrazac 2. - Troškovnici**

Troškovnici po grupama su dostupni za preuzimanje u Excel formatu putem sustava EOJN RH.

### **Obrazac 3. Tehničke karakteristike**

Tehničke karakteristike dostupne su za preuzimanje putem sustava EOJN RH

### **Obrazac 4. – Izjava o ponuđenom jamstvenom roku**

### **Prilog 1. Lokacije privremenih skladišta**

Popis svih lokacija privremenih skladišta dostupne su za preuzimanje putem sustava EOJN RH

### **Prilog 2. Vizualizacija EU oznaka vidljivosti**

Vizualizacija EU oznaka vidljivosti dostupna je za preuzimanje putem sustava EOJN RH